

Serviciul Public Poliția Locala Turda SBDDRP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC Cod: PO 02.03.04	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 1 din 12

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Cod: PO 02.03.04

Serviciul Public Poliția Locala Turda SBDDRP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC Cod: PO 02.03.04	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 2 din 12

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	Salajan Viorica	consilier	08 2018	
1.2.	Verificat	Cozma Andreea	secretar tehnic CM	09. 2018	
1.3.	Avizat	Mureșan Ioana	Președintele Comisiei de monitorizare	09. 2018	
1.4.	Aprobat	Moldovan Valer	Directorul Executiv	09. 2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:

Nr. Crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descriere modificare	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I	X	X	Octombrie 2018
2.2.	Revizia 0			Octombrie 2018
...n				

3. Formular de analiză a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.							
3.2.							
...n							

4. Formular de distribuție a procedurii:

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Toate compartimentele din cadrul Serviciului Public Poliția Locala Turda	Difuzare electronică					

Serviciul Public Poliția Locala Turda SBDDRP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC Cod: PO 02.03.04	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 3 din 12

5. Scopul procedurii:

Scopul este de a reglementa procedurile de asigurare a accesului oricărei persoane, liber și neîngrădit, dar în special al mass – media la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii.

6. Domeniul de aplicare:

Procedura se utilizează de către SBDDRP.

7. Documente de referință (reglementări):

7.1. Reglementări internaționale

- Internal Control – Integrated Framework, COSO;
- SR EN ISO 9001/2015.

7.2. Legislația primară:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

7.3. Legislația secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Ordine, instrucțiuni și precizări ale Ministerului Finanțelor Publice și ANAF
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

7.4. Legislația terțiară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Poliția Locala Turda;
- Regulament intern al SBDDRP;
- Manualul sistemului integrat de management.

8. Definiții și abrevieri:

8.1. Definiții ale termenilor

Informație de interes public = orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației (Legea 544/2001).

8.2. Abrevieri ale termenilor

C544 = Compartimentul responsabil pentru aplicarea Legii 544/2001

GI = Ghiseul de Informații

PID = Punct de Informare – Documentare

CIDRC = Centrul de Informare și Documentare pentru Relația cu Cetățenii

9. Descrierea procedurii:

9.1. Generalități

Serviciul Public Poliția Locala Turda SBDDRP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC Cod: PO 02.03.04	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 4 din 12

Principiile generale care stau la baza asigurării accesului oricărei persoane, liber și neîngrădit, dar în special al mass – media la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii:

- a) accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României;
- b) prin autoritate sau instituție publică se înțelege orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar;
- c) prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;
- d) prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

9.2. Modul de lucru:

Pasul 1: Comunicarea din oficiu a informațiilor prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001 prin:

- afișare la sediul autorității sau al instituției publice, ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;

- consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop.

Pasul 2: Înregistrarea solicitărilor scrise/verbale de informații publice venite din partea persoanelor sau a reprezentanților mass-media

Pasul 3: Analiza solicitărilor primite și verificarea încadrării lor în condițiile legii

Pasul 4: Redactarea răspunsurilor și transmiterea acestora, după caz, în scris sau verbal, indiferent dacă informațiile solicitate pot fi furnizate, sau sunt exceptate de la liberul acces, în termenele prevăzute de lege

Pasul 5: Îndosărierea solicitărilor parvenite în scris, a răspunsurilor transmise și realizarea situației centralizatoare anuale, conform modelului prevăzut de legislația în vigoare.

Solicitarile pentru informațiile de interes public legate de activitatea Serviciului Public Poliția Locala Turda. Răspunsurile la solicitări vor fi expediate cetățenilor în același mod în care au fost primite, în termenele reglementate de Legea 544/2001.

În situația în care personalul C544 nu are toate informațiile necesare pentru a răspunde la solicitare, C544 face adresa de înaintare către direcția competentă, în vederea obținerii informațiilor solicitate de client. Există următoarele situații:

- Compartimentul respectiv poate răspunde direct petentului și spre știința SBDDRP-C544
- Compartimentul de specialitate din entitate transmite răspunsul către SBDDRP, iar aceasta întocmește răspunsul petentului.

Dacă informația de interes public solicitată se acorda la cerere, personalul C544 îndruma cetățenii către Registratura, în vederea completării formularului de cerere.

În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritate sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

Serviciul Public Poliția Locala Turda SBDDRP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC Cod: PO 02.03.04	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 5 din 12

Prin PID, Serviciul Public Poliția Locala Turda pune la dispoziția cetățenilor, în vederea consultării, documente ce conțin informații de interes public: Monitoare Oficiale ale [# Entității publice
Prin GI, Serviciul Public Poliția Locala Turda furnizează cetățenilor (atât verbal cât și telefonic) informații de interes public legate de activitatea [# Entității publice.

Toate solicitările care privesc informațiile de interes public se înregistrează conform prevederilor legale, în Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

C544 pune la dispoziția cetățenilor care vor să facă reclamație administrativă, potrivit legii, două tipuri de formulare: reclamație administrativă (1) pentru răspuns negativ și reclamație administrativă (2) pentru neprimirea răspunsului în termenul legal.

GI furnizează cetățenilor verbal informații de interes public legate de activitatea Serviciului Public Poliția Locala Turda.

10. Responsabilități:

10.1 Șeful SBDDRP

- Semnează adresele de înaintare
- Furnizează cetățenilor informațiile de interes public solicitate
- Este responsabil cu aplicarea Legii 544/2001
- Intocmește anual Raportul de activitate al Serviciului Public Poliția Locala Turda și ia măsurile necesare pentru publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României conform Legii 544/2001.
- Gestionează toate solicitările de informații de interes public adresate în scris sau în formă electronică, redactează și transmite răspunsurile către solicitanți conform Legii 544/2001.

10.2 Șeful CIDRC

- Pune la dispoziția cetățenilor, în vederea consultării, documente ce conțin informații de interes public, prin Punctul de Informare – Documentare (ex: Monitoare Oficiale);
- Solicită de la compartimentele de specialitate din Serviciul Public Poliția Locala Turda, prin telefon, lămuririle necesare asupra unor probleme neclare ridicate de cetățeni, prin Ghișeul de Informații.

10.3 Personalul C544

- Furnizează cetățenilor informațiile de interes public solicitate
- Transmite compartimentelor specializate din cadrul Serviciului Public Poliția Locala Turda solicitările cetățenilor, în vederea întocmirii răspunsurilor
- Intocmește/actualizează baza de date cu solicitări informații de interes public
- Completează Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
- Intocmește adresele de înaintare
- Îndrumă cetățenii către Registratura pentru completarea cererii-tip, dacă informația se acordă la cerere.

11. Anexe:

11.1. Anexa nr. 1 Cerere tip

11.2. Anexa nr. 2 Reclamațiile administrative

11.3. Anexa nr. 3 Răspuns la cerere

11.4. Anexa nr. 4 Răspuns la reclamație

11.5. Anexa nr. 5 Registoru privind înregistrarea cererilor și răspunsurilor

11.6. Anexa nr. 6 Cadru orientativ pentru elaborarea raportului anual de activitate al autorității sau instituției publice

11.7. Anexa nr. 7 Registrul de evidență a informațiilor secrete de serviciu

Serviciul Public Poliția Locala Turda SBDDRP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC Cod: PO 02.03.04	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 8 din 12

Numele și prenumele petentului

Adresa

Telefon

Fax

Anexa nr. 3

RĂSPUNS LA CERERE

- model -

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Persoana de contact

Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa.....

Stimate domnule/Stimată doamnă

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați o copie de pe următoarele documente:

.....

.....

- (1) vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
- (2) vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi identificate și expediate în termenul inițial de 10 zile, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
- (3) vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie să vă adresați la

întrucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate;

(4) vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

(5) vă informăm că informațiile solicitate nu există în baza de date a instituției noastre.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):.....

Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

.....

Al dumneavoastră,

.....

(semnătura funcționarului)

Anexa nr. 4

RĂSPUNS LA RECLAMAȚIE

- model -

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice

Serviciul Public Poliția Locala Turda SBDDRP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC Cod: PO 02.03.04	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 9 din 12

Sediul/Adresa

Persoana de contact

Data

Către:

Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă

În urma reclamației dumneavoastră nr. din data de, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. din data de, prin care, conform legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:

.....

.....

.....

vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

(1) se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

(2) nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar. Vă asigurăm, cu scuzele noastre, că informațiile de interes public solicitate vă vor fi transmise în termenul legal de 15 zile. Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

.....

Al dumneavoastră,

.....
(semnătura conducătorului
autorității sau instituției publice)

Anexa nr. 5

REGISTRU

**pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
- model -**

Nr. și data cererii	Numele și prenumele solicitantului	Informațiile solicitate	Nr. și Răspunsul*) data răspunsului	

*) După caz: Da, acces liber; Termen de 30 de zile; Trimis la (altă instituție); Nu, informație exceptată; Nu, informație inexistentă.

Anexa nr. 6

Serviciul Public Poliția Locala Turda SBDDRP	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC Cod: PO 02.03.04	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 12 din 12

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0.	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	
2.	Situația modificărilor în cadrul procedurii	
3.	Formular de analiză a procedurii	
4.	Formular de distribuție a procedurii	
5.	Scopul procedurii	
6.	Domeniul de aplicare	
7.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	
8.	Definiții și abrevieri	
9.	Descrierea procedurii	
10.	Responsabilități	
11.	Anexe	
12.	Cuprins	