

**DOMNUL PRIMAR,**

**COMERCIANTUL** \_\_\_\_\_

cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, reprezentat prin

Vă solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată în municipiul Turda, str./p-ța \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

În vederea desfășurării de activități de tip **ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AUTO** definite prin codurile CAEN (se vor enumera doar cele ce se desfășoară efectiv la punctul de lucru)

**Orarul solicitat** (fiecare zi a săptămânii) \_\_\_\_\_

**Anexez următoarele acte** (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

- 1 Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- 2 Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
- 3 Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
- 4 Actul privitor la deținerea legală a spațiului: contract de închiriere/comodat, autorizație de construire pentru clădirile noi și pentru extinderea clădirilor vechi.
- 5 Acordul scris al coproprietarilor-coindivizărilor (unde este cazul).
- 6 Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
- 7 Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
- 8 Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
- 9 Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.
- 10 Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.
- 11 Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie
- 12 Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
- 13 Contract de dezinsecție încheiat cu o unitate autorizată.
- 14 Chitanța de achitare a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
- 15 Actul de identitate al reprezentantului legal al firmei
- 16 Autorizația tehnică emisă de Registrul Auto Român

Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

## **CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:**

**Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru** ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

**Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.** Funcțiunea înscrisă în cartea funciară va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în acesta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau de tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții. **NU** se va prezenta extras de CF în cazul spațiilor cu altă destinație ce fac obiectul contractelor de închiriere cu autoritatea administrației publice locale.

**Dovada deținerii legale a spațiului:** Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

**Acordul scris al coproprietarilor-coindivizabilor** (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

**Planul de situație** din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

**Fotografie a fațadei imobilului** în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

**Declarație pe propria răspundere** (formular tip, anexat) cuprinde informații privind structura de vânzare.

**Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație** emisă de autoritatea abilitată, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.

**Autorizație de mediu** emisă de Agenția de Mediu Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4730, 4711 (numai pt. hipermarketuri, supermarketuri, complexuri comerciale), 9601

**Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.** Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.